请假条

 因 ，需要请假（自 月 日 时至 月 日 时），请予批准！

 学生（签名）：

 年 月 日

院系名称： 班级（全称）： 班主任（签名）：

系领导（审核签名）： 学工处（意见）： 院领导（批准）：

（注：1至3天，由班主任批准；3至7天，由班主任签署意见报系领导批准；7天以上由学工处签署意见报院领导批准。）

请假条

 因 ，需要请假（自 月 日 时至 月 日 时），请予批准！

 学生（签名）：

 年 月 日

院系名称： 班级（全称）： 班主任（签名）：

系领导（审核签名）： 学工处（意见）： 院领导（批准）：

（注：1至3天，由班主任批准；3至7天，由班主任签署意见报系领导批准；7天以上由学工处签署意见报院领导批准。）

请假条

 因 ，需要请假（自 月 日 时至 月 日 时），请予批准！

 学生（签名）：

 年 月 日

院系名称： 班级（全称）： 班主任（签名）：

系领导（审核签名）： 学工处（意见）： 院领导（批准）：

（注：1至3天，由班主任批准；3至7天，由班主任签署意见报系领导批准；7天以上由学工处签署意见报院领导批准。）